

Số 1055/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 11 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định tổ chức đánh giá học phần tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ;
đề cương nghiên cứu, tiểu luận tổng quan, chuyên đề, luận án tiến sĩ
bằng hình thức trực tuyến

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 04 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng;

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo Sau Đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức đánh giá học phần tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ; đề cương nghiên cứu, tiểu luận tổng quan, chuyên đề, luận án tiến sĩ bằng hình thức trực tuyến.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Đào tạo Sau đại học, Trường các Khoa/Viện chuyên môn, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.



HIỆU TRƯỞNG

Trang Sĩ Trung



QUY ĐỊNH

Tổ chức đánh giá học phần tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ; đề cương nghiên cứu, tiểu luận tổng quan, chuyên đề, luận án tiến sĩ bằng hình thức trực tuyến
(Ban hành kèm theo Quyết định số 105/QĐ-ĐHNT ngày 11/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc tổ chức đánh giá học phần tốt nghiệp chương trình thạc sĩ định hướng ứng dụng (đề án, đồ án hoặc dự án), luận văn thạc sĩ; đề cương nghiên cứu, tiểu luận tổng quan, chuyên đề, luận án tiến sĩ (gọi tắt là đề án, luận văn, luận án, chuyên đề) cho học viên cao học, nghiên cứu sinh (gọi chung là người học) theo hình thức trực tuyến trong một số trường hợp khi đảm bảo các điều kiện theo quy định.
2. Văn bản này áp dụng đối với các đơn vị và cá nhân liên quan đến công tác xét tuyển, tổ chức đào tạo và đánh giá kết quả học tập, nghiên cứu ở trình độ sau đại học tại Trường Đại học Nha Trang.
3. Quy định này không áp dụng đối với đề án, luận văn, luận án, chuyên đề có nội dung liên quan đến bí mật quốc gia thuộc danh mục bí mật nhà nước do cơ quan có thẩm quyền quy định.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Đánh giá trực tuyến (bảo vệ trực tuyến) là hoạt động tổ chức đánh giá (bảo vệ) đề án, luận văn, luận án, chuyên đề khi phần lớn hoặc toàn bộ các thành viên Hội đồng đánh giá, người học và những người tham dự khác không ngồi chung một phòng thực tế, nhưng vẫn có thể nghe, nhìn và tương tác trực tiếp hai chiều với nhau theo thời gian thực thông qua mạng internet và sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông đa phương tiện.
2. Phần mềm hỗ trợ họp trực tuyến là ứng dụng cho phép các thành viên trong Hội đồng đánh giá, người học và những người tham dự khác có thể giao tiếp, tương tác được với nhau bằng âm thanh, hình ảnh đồng thời tại một thời điểm cụ thể theo thời gian thực.

3. Trường Đại học Nha Trang tổ chức đánh giá trực tuyến tại hai hoặc nhiều điểm cầu với các trường hợp sau:

a) Trực tuyến với 02 điểm cầu: 01 điểm cầu là phòng họp trực tuyến đặt tại Trường Đại học Nha Trang dành cho các thành viên hội đồng, 01 điểm cầu dành cho người học;

b) Trực tuyến với nhiều điểm cầu trong đó các thành viên hội đồng, người học (người báo cáo) và người tham dự ở các điểm cầu khác nhau;

c) Trực tuyến nhiều điểm cầu trong đó có một điểm cầu đặt tại Trường Đại học Nha Trang với sự tham gia của ít nhất 3 thành viên Hội đồng và người học theo quy định tại khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 3. Nguyên tắc và yêu cầu chung

1. Tổ chức đánh giá đề án, luận văn, luận án, chuyên đề theo hình thức trực tuyến được thực hiện trong trường hợp không thể tổ chức tập trung vì các lý do bất khả kháng như thiên tai, dịch bệnh hoặc những trường hợp được phép theo hướng dẫn hoặc quy định trong quy chế đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ do Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành và theo quy định của Trường Đại học Nha Trang.

2. Tổ chức đánh giá trực tuyến phải đảm bảo các điều kiện và nguyên tắc sau:

a) Được sự đồng thuận của các thành viên Hội đồng đánh giá và người học;

b) Đảm bảo đánh giá chính xác, khách quan về năng lực và trình độ người học; công khai và minh bạch; đảm bảo chất lượng như đối với hình thức đánh giá trực tiếp;

c) Toàn bộ diễn biến của buổi bảo vệ trực tuyến được ghi hình, ghi âm và lưu trữ để làm minh chứng phục vụ cho việc báo cáo, kiểm tra hoặc giải trình;

3. Những điểm không đề cập tới trong Quy định này nhưng liên quan đến quy trình đánh giá đề án, luận văn, luận án, chuyên đề trực tuyến được thực hiện theo các quy định trong quy chế tuyển sinh và đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ hiện hành.

Điều 4. Mục đích của việc tổ chức đánh giá đề án, luận văn, luận án, chuyên đề trực tuyến

Đánh giá đề án, luận văn, luận án, chuyên đề trực tuyến là kết hợp hoặc thay thế cho việc đánh giá trực tiếp trong trường hợp không thể tổ chức vì các lý do phòng, chống thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống đặc biệt khác, giúp người học đảm bảo tiến độ học tập. Hoạt động này cũng nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đào tạo của Nhà trường, thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành Giáo dục, nâng cao chất lượng và hiệu quả của quá trình đào tạo.

Điều 5. Thẩm quyền phê duyệt

Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt việc đánh giá trực tuyến trong trường hợp không thể tổ chức đánh giá theo hình thức tập trung trực tiếp.

Chương II

TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ ĐỀ ÁN, LUẬN VĂN, LUẬN ÁN, CHUYÊN ĐỀ TRỰC TUYẾN

Điều 6. Điều kiện tổ chức đánh giá trực tuyến

Việc tổ chức đánh giá trực tuyến cần đảm bảo các điều kiện sau đây:

1. Đảm bảo nguyên tắc và yêu cầu chung tại Điều 3.
2. Số lượng, tiêu chuẩn và thành phần của Hội đồng đánh giá phải đảm bảo theo quy định đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ hiện hành.
3. Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp bất khả kháng mà không thể tập trung được các thành viên hội đồng và người học thì thực hiện đánh giá đề án, luận văn, luận án, chuyên đề theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
4. Trong điều kiện bình thường (không có thiên tai, dịch bệnh), có thể tổ chức đánh giá luận văn thạc sĩ bằng hình thức trực tuyến nếu người học hoặc một số thành viên Hội đồng đang ở nước ngoài (do bận công tác hoặc công việc cá nhân), hoặc người học có những lý do đột xuất chính đáng không thể tập trung bảo vệ trực tiếp theo đúng kế hoạch; đối với luận án tiến sĩ, nếu một số thành viên của Hội đồng không thể tham gia đánh giá trực tiếp, có thể đánh giá luận án tiến sĩ bằng hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến với điều kiện cần đảm bảo ít nhất 03 thành viên Hội đồng (bắt buộc phải có Chủ tịch và Thư ký Hội đồng) và nghiên cứu sinh có mặt trực tiếp tại điểm cầu đặt tại Trường Đại học Nha Trang.
5. Phần mềm hỗ trợ họp trực tuyến và cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối để tổ chức buổi bảo vệ trực tuyến phải bảo đảm độ an toàn, an ninh thông tin, tính bảo mật theo các quy định pháp luật có liên quan về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước; phải đảm bảo chất lượng về âm thanh, hình ảnh kết nối tới tất cả các cá nhân tham gia.
6. Có đầy đủ cơ sở hạ tầng kỹ thuật, phương tiện và công cụ phục vụ cho việc đánh giá trực tuyến (kể cả phương án và thiết bị dự phòng trong trường hợp xảy ra các sự cố kỹ thuật) để đảm bảo cho buổi bảo vệ của người học được thực hiện một cách thông suốt.
7. Có kế hoạch và được Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 7. Tổ chức đánh giá trực tuyến

Trình tự các bước trong buổi đánh giá trực tuyến giống như đánh giá theo hình thức đánh giá tập trung đã được hướng dẫn trong quy trình đánh giá đề án, luận văn, luận án, chuyên đề tiến sĩ của Trường Đại học Nha Trang dựa trên quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ hiện hành (xem Phụ lục 1, 2, 3, 4 đính kèm Quy định này). Ngoài ra, việc tổ chức đánh giá trực tuyến cần phải thực hiện các nhiệm vụ và yêu cầu sau:

1. Khoa/Viện có đào tạo sau đại học và/hoặc Phòng Đào tạo Sau Đại học (theo phân cấp quản lý) cung cấp đầy đủ thông tin về buổi đánh giá trực tuyến đến các đơn vị, cá nhân có liên quan và công khai trên trang web của đơn vị ít nhất 05 ngày trước khi tổ

chức đánh giá trong đó nêu rõ: thời gian, địa điểm và/hoặc link họp, thành phần tham dự và cách thức tham dự buổi bảo vệ trực tuyến.

2. Các thành viên Hội đồng và người học chuẩn bị các thiết bị, phần mềm hỗ trợ họp trực tuyến và thành thạo các kỹ năng sử dụng chúng trước buổi đánh giá.

3. Toàn bộ diễn biến của buổi đánh giá trực tuyến phải được ghi âm, ghi hình đầy đủ (trừ phần họp kín của Hội đồng) và lưu trữ kèm theo hồ sơ của người học.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN LIÊN QUAN

Điều 8. Phòng Đào tạo Sau Đại học

1. Phòng Đào tạo Sau Đại học là đơn vị đầu mối chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch đánh giá trực tuyến trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Phối hợp với các Khoa/Viện chuyên môn và các đơn vị liên quan tổ chức hoặc giám sát các buổi đánh giá đề án, luận văn, luận án, chuyên đề của các Khoa/Viện theo phân cấp quản lý đào tạo sau đại học.

3. Cung cấp đầy đủ thông tin về buổi đánh giá trực tuyến thuộc quyền quản lý trực tiếp của Phòng Đào tạo Sau Đại học đến các đơn vị, cá nhân liên quan và công khai theo quy định.

4. Cung cấp đầy đủ tài liệu cần thiết và thông tin hướng dẫn tổ chức đánh giá trực tuyến cho các thành viên Hội đồng và người học trên trang web của Phòng Đào tạo Sau Đại học.

5. Tổ chức kiểm tra và giám sát việc đánh giá trực tuyến của các Hội đồng.

Điều 9. Khoa/Viện có đào tạo sau đại học

1. Kiểm tra các điều kiện bảo vệ về mặt chuyên môn của người học, đề xuất danh sách Hội đồng đánh giá, xác nhận việc đăng ký đánh giá trực tuyến của người học hoặc của Hội đồng đánh giá và gửi về Phòng Đào tạo Sau Đại học để xây dựng kế hoạch trình lãnh đạo Nhà trường phê duyệt.

2. Tổ chức hoặc phối hợp với Phòng Đào tạo Sau Đại học và các đơn vị liên quan tổ chức đánh giá trực tuyến đề án, luận văn, luận án, chuyên đề cho người học theo phân cấp quản lý đào tạo sau đại học.

3. Phân công người tham dự và giám sát quá trình các buổi đánh giá trực tuyến do Khoa/Viện quản lý.

Điều 10. Trung tâm Phục vụ trường học và Tổ Công nghệ thông tin

1. Phối hợp với Phòng Đào tạo Sau Đại học và các Khoa/Viện tổ chức buổi đánh giá trực tuyến.

2. Hỗ trợ địa điểm, trang thiết bị và kỹ thuật cho các buổi bảo vệ trực tuyến. Kiểm tra và trang bị cơ sở vật chất (mạng internet tốc độ cao, tivi hoặc projector, loa, microphone, camera) trong trường hợp các hội đồng đánh giá có yêu cầu theo kế hoạch.

3. Phân công kỹ thuật viên hỗ trợ kỹ thuật trong buổi đánh giá trực tuyến.

Điều 11. Hội đồng đánh giá trực tuyến

1. Thư ký Hội đồng thừa ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm gửi tất cả các biểu mẫu, quy trình, hướng dẫn và thông tin đến các thành viên trong hội đồng về buổi đánh giá trực tuyến.

2. Chủ tịch Hội đồng đánh giá đề án, luận văn, luận án, chuyên đề có trách nhiệm điều khiển và kiểm soát thời gian buổi đánh giá trực tuyến; quản lý quyền được trình bày báo cáo của người học, quyền phát biểu ý kiến, đặt câu hỏi của các thành viên trong Hội đồng và những người tham dự.

2. Các thành viên Hội đồng tham gia buổi đánh giá trực tuyến ở điểm cầu ngoài Trường Đại học Nha Trang có trách nhiệm tự chuẩn bị máy tính có kết nối mạng internet ổn định, có webcam, microphone, loa và phần mềm sử dụng cho buổi đánh giá trực tuyến; đăng nhập phần mềm họp trực tuyến trước buổi đánh giá 15 phút; bật camera trong suốt quá trình đánh giá trực tuyến.

3. Thành viên Hội đồng đánh giá không tham gia họp trực tuyến hoặc trực tiếp được coi như vắng mặt.

4. Hội đồng đánh giá trực tuyến và người học được kỹ thuật viên hỗ trợ kỹ thuật trong suốt thời gian của buổi đánh giá (nếu cần).

5. Hội đồng đánh giá trực tuyến tổ chức họp kín để trao đổi, đánh giá về kết quả bảo vệ của người học. Trong quá trình họp kín, Hội đồng tiến hành bầu ban kiểm phiếu để tổng hợp phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng theo quy định. Trưởng ban kiểm phiếu phải là thành viên Hội đồng có mặt trực tiếp tại điểm cầu tập trung hoặc là giảng viên của Trường Đại học Nha Trang. Các thành viên trong Hội đồng đánh giá trực tuyến ngoài Trường Đại học Nha Trang có trách nhiệm chấm điểm và chụp ảnh phiếu đánh giá của mình gửi cho Trưởng ban kiểm phiếu in ra để tổng hợp.

6. Thư ký hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép và công khai Biên bản của buổi bảo vệ trực tuyến và Nghị quyết của hội đồng (đối với bảo vệ luận án) ngay trong buổi bảo vệ. Sau đó, Thư ký gửi đến các thành viên hội đồng tham gia buổi họp và người học để xác nhận.

7. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm gửi bản in của bản nhận xét, phiếu đánh giá, biên bản kiểm phiếu (đối với thành viên Ban kiểm phiếu), biên bản của buổi bảo vệ và nghị quyết của Hội đồng cho Thư ký hội đồng, sau đó Thư ký chuyển cho Phòng Đào tạo Sau Đại học để lưu vào hồ sơ tốt nghiệp của người học tương tự như quá trình đánh giá tập trung trực tiếp chậm nhất 07 ngày kể từ ngày kết thúc đánh giá trực tuyến (trường hợp có thiên tai dịch bệnh thì tùy tình hình cụ thể có thể kéo dài thời gian nộp bản in của hồ sơ kết quả bảo vệ).

Điều 12. Người học

1. Đăng ký bảo vệ trực tuyến và gửi cho Khoa/Viện quản lý chuyên môn.

2. Người học sử dụng máy tính có trang bị webcam hoặc các thiết bị thông minh có kết nối mạng internet để đăng nhập vào phần mềm sử dụng cho phiên bảo vệ trực tuyến đúng thời gian quy định; thực hiện các thủ tục bảo vệ cần thiết theo hướng dẫn của Hội đồng.

3. Ăn mặc trang trọng và lịch sự, chuẩn bị nơi bảo vệ trực tuyến phù hợp; bật camera trong quá trình bảo vệ trước Hội đồng.

4. Cam kết trung thực và thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo vệ trực tuyến. Người học cần chuẩn bị các giấy tờ tùy thân như CMND hoặc CCCD để Hội đồng xác thực khi có yêu cầu.

5. Đối với nghiên cứu sinh, trong điều kiện bình thường nêu tại khoản 3 Điều 6 của Quy định này, phải có mặt trực tiếp tại điểm cầu Trường Đại học Nha Trang.

6. Chấp hành nội quy buổi bảo vệ trực tuyến; không được phát tán, chia sẻ hình ảnh của buổi bảo vệ trực tuyến nếu không có sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng đánh giá trực tuyến.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Lưu trữ hồ sơ và chế độ báo cáo

1. Phòng Đào tạo Sau Đại học có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả buổi hoặc đợt đánh giá trực tuyến cho Hiệu trưởng nếu được yêu cầu.

2. Hồ sơ bảo vệ tốt nghiệp lưu trữ vĩnh viễn: đĩa CD (hoặc thẻ nhớ, hoặc file lưu trữ dữ liệu trên hệ thống máy chủ của Nhà trường) ghi lại toàn bộ quá trình bảo vệ, biên bản của buổi bảo vệ, nghị quyết của Hội đồng, biên bản kiểm phiếu và các phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng bảo vệ đề án, luận văn, luận án, chuyên đề. Phòng Đào tạo Sau Đại học có trách nhiệm bảo quản, lưu trữ tài liệu theo quy định hiện hành.

Điều 14. Thanh tra, kiểm tra

1. Phòng Đảm bảo Chất lượng & Khảo thí có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc đảm bảo chất lượng quá trình tổ chức đánh giá đề án, luận văn, luận án, chuyên đề cho học viên cao học và nghiên cứu sinh theo quy định.

2. Phòng Đào tạo Sau Đại học có trách nhiệm cung cấp hồ sơ bảo vệ tốt nghiệp phục vụ kiểm tra, thanh tra nội bộ của Nhà trường, Bộ Giáo dục & Đào tạo và các cơ quan có thẩm quyền theo các quy định hiện hành.

Điều 15. Xử lý vi phạm trong bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

Người học và các cá nhân hoặc tổ chức tham gia vào việc đánh giá (bảo vệ) trực tuyến nếu có hành vi vi phạm pháp luật và các Quy định này (bị phát hiện trong và sau khi bảo vệ tốt nghiệp) tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm theo quy định của pháp luật và theo Quy định của Nhà trường.

Điều 16. Điều khoản thi hành

1. Trường các đơn vị có trách nhiệm quán triệt việc thực hiện quy định này đến các cá nhân có liên quan trong đơn vị.

2. Trường Phòng Đào tạo Sau Đại học chịu trách nhiệm giúp Hiệu trưởng đôn đốc, theo dõi việc thực hiện quy định này.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về Phòng Đào tạo Sau Đại học để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.

PHỤ LỤC 1

TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP CƠ SỞ (CẤP KHOA/VIỆN)

1. Hội đồng họp phiên trừ bị kiểm tra các điều kiện tổ chức họp hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở.
2. Trường Khoa/Viện quản lý ngành tuyên bố lý do, công bố quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở của Hiệu trưởng, sau đó chuyển quyền điều hành buổi bảo vệ cho Chủ tịch Hội đồng.
3. Chủ tịch Hội đồng công bố danh sách thành viên Hội đồng có mặt, các điều kiện chuẩn bị cho buổi bảo vệ và công bố chương trình làm việc.
4. Nghiên cứu sinh trình bày nội dung luận án: không được đọc bản tóm tắt luận án hoặc văn bản chuẩn bị trước, thời gian trình bày khoảng 30 phút.
5. Hai phản biện lần lượt đọc bản nhận xét luận án và đưa ra các câu hỏi.
6. Thành viên Hội đồng và những người tham dự đặt câu hỏi hoặc góp ý về những kết quả đã đạt được, những điểm mới của luận án, những vấn đề chưa giải quyết được và những điểm cần bổ sung hoặc sửa chữa.
7. Nghiên cứu sinh trả lời các câu hỏi được nêu ra và giải trình các ý kiến trao đổi.
8. Khi không còn vấn đề tranh luận hoặc các vấn đề đã được làm rõ, Hội đồng họp riêng:
 - Từng thành viên Hội đồng viết phiếu nhận xét và phải ghi rõ tán thành hay không tán thành để luận án được bảo vệ ở cấp Trường.
 - Hội đồng thảo luận để thông qua Nghị quyết.
 - Nếu từ 3/4 trở lên số thành viên có mặt tán thành luận án, Hội đồng thông qua danh sách giới thiệu Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường và danh sách tổ chức và cá nhân được gửi quyền tóm tắt luận án.
9. Chủ tịch Hội đồng công bố Nghị quyết của Hội đồng.

PHỤ LỤC 2

TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG

1. Hội đồng họp phiên trừ bị kiểm tra các điều kiện tổ chức họp hội đồng đánh giá luận án cấp Trường.
2. Trường phòng Đào tạo Sau Đại học tuyên bố lý do, đọc quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường của Hiệu trưởng, chuyển quyền điều hành buổi bảo vệ cho Chủ tịch Hội đồng.
3. Chủ tịch Hội đồng công bố danh sách thành viên Hội đồng có mặt, các điều kiện chuẩn bị cho buổi đánh giá và công bố chương trình làm việc.
4. Thư ký Hội đồng đọc lý lịch khoa học của nghiên cứu sinh, nếu không có ý kiến thắc mắc hay phản đối, chương trình làm việc chuyển sang phần tiếp theo. Nếu có ý kiến thắc mắc hay phản đối, nghiên cứu sinh sẽ phải giải trình trước Hội đồng.
5. Nghiên cứu sinh trình bày tóm tắt nội dung luận án (không được đọc bản tóm tắt luận án hoặc văn bản chuẩn bị trước, thời gian trình bày không quá 30 phút).
6. Ba phản biện và các thành viên còn lại của hội đồng lần lượt đọc nhận xét luận án và đưa ra các câu hỏi.
7. Thư ký Hội đồng đọc bản tổng hợp nội dung các bản nhận xét tóm tắt luận án.
8. Thành viên Hội đồng và những người tham dự đặt câu hỏi hoặc góp ý về những kết quả đã đạt được, những điểm mới của luận án; những vấn đề chưa giải quyết được và những điểm cần bổ sung hoặc sửa chữa.
9. Nghiên cứu sinh trả lời các câu hỏi đã nêu ra của Hội đồng, giải trình về các ý kiến nhận xét quyền tóm tắt luận án.
10. Người hướng dẫn hoặc đại diện tập thể người hướng dẫn khoa học đọc bản nhận xét về quá trình nghiên cứu của NCS.
11. Khi không còn vấn đề tranh luận hoặc các vấn đề đã được làm rõ, Hội đồng họp riêng:
 - Hội đồng bầu ban kiểm phiếu gồm 1 Trưởng ban, 1 Thư ký và 1 Ủy viên sau đó tiến hành bỏ phiếu đánh giá luận án.
 - Hội đồng tiến hành thảo luận để thông qua Nghị quyết (Thư ký ghi đầy đủ thông tin buổi bảo vệ vào Biên bản và Nghị quyết của Hội đồng).
12. Chủ tịch Hội đồng công bố Nghị quyết của Hội đồng.
13. Đại biểu, nghiên cứu sinh phát biểu ý kiến.
14. Đại diện cơ sở đào tạo (Phòng ĐT Sau Đại học) phát biểu cảm ơn Hội đồng và người hướng dẫn NCS.
15. Chủ tịch Hội đồng tuyên bố kết thúc buổi đánh giá luận án cấp Trường.

PHỤ LỤC 3

TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU, TIỂU LUẬN TỔNG QUAN, CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ

1. Trường Khoa/Viện quản lý ngành đọc Quyết định thành lập Tiểu ban chuyên môn xét tuyển nghiên cứu sinh (đối với đánh giá đề cương nghiên cứu) hoặc Hội đồng đánh giá tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang.
2. Chủ tịch Hội đồng điều khiển phiên họp, công bố thành viên Hội đồng có mặt đảm bảo điều kiện để Hội đồng làm việc.
3. Nghiên cứu sinh trình bày đề cương nghiên cứu (ĐCNC)/ tiểu luận tổng quan (TLTQ)/ chuyên đề tiến sĩ (CĐTS) trong khoảng 15 phút.
4. Các thành viên Hội đồng và người tham dự chất vấn, nghiên cứu sinh trả lời.
5. Hội đồng họp riêng:
 - Từng thành viên hoàn thành Bản nhận xét ĐCNC, cho điểm vào Phiếu chấm điểm ĐCNC/TLTQ /CĐTS.
 - Thống nhất đánh, tính tổng điểm và điểm trung bình chung ĐCNC/TLTQ /CĐTS.
 - Thống nhất nội dung đề nghị ứng viên NCS hoặc NCS bổ sung, sửa chữa.
6. Trưởng tiểu ban / Chủ tịch Hội đồng công bố kết quả đánh giá, đề nghị nghiên cứu sinh bổ sung, sửa chữa ĐCNC/TLTQ/CĐTS (nếu có) trước khi nộp cho Phòng Đào tạo Sau Đại học.

PHỤ LỤC 4

TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN TỐT NGHIỆP VÀ LUẬN VĂN THẠC SĨ

1. Lãnh đạo khoa, viện quản lý ngành công bố Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá các học phần tốt nghiệp (đề án, đồ án hoặc dự án đối với chương trình định hướng ứng dụng - gọi tắt là đề án) và luận văn thạc sĩ.
2. Chủ tịch Hội đồng điều khiển buổi họp, công bố thành viên Hội đồng có mặt đảm bảo điều kiện để Hội đồng làm việc.
3. Thư ký Hội đồng đọc lý lịch khoa học của học viên và các điều kiện để học viên được bảo vệ đề án, luận văn thạc sĩ.
4. Học viên trình bày nội dung đề án, luận văn (thời gian không quá 20 phút).
5. Các phản biện đọc bản nhận xét.
6. Các thành viên Hội đồng, người tham dự nêu câu hỏi – học viên trả lời (thời gian không ít hơn 30 phút).
7. Hội đồng họp riêng, từng thành viên cho điểm đánh giá đề án, luận văn. Đối với HĐ đánh giá luận văn, cần bầu Ban kiểm phiếu gồm 02 người. Đối với HĐ đánh giá đề án, đồ án hoặc dự án, không cần bầu ban kiểm phiếu.
8. Chủ tịch Hội đồng công bố điểm đề án, luận văn yêu cầu học viên hoàn chỉnh đề án, luận văn (nếu có) và thực hiện các thủ tục hoàn thiện hồ sơ bảo vệ.